

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

### 2. PROJETO

Cadastro é efetuado pelo Docente Proponente ou Comissão de Pesquisa.

Quando não possui título de doutor terão que ter aprovação do Comissão de Pesquisa ao Departamento e à Congregação da Unidade.

**Observação:** Após 12 meses o projeto precisa passar por uma nova avaliação. O período máximo de vinculação é 5 anos com o mesmo projeto de pesquisa.

#### 2.1. Acesso ao Sistema de Pesquisador Colaborador

Realize o login no sistema Atena – Selecione Programas>Pesquisador Colaborador>Projeto



##### 2.1.1. Consultar Projeto

Pesquisador Colaborador - Projetos

Incluir Projeto de Pesquisador Colaborador

Buscar Projetos

Ano projeto:

Código projeto:

Nº USP Pesquisador Colaborador:

Nº USP Docente Proponente:

Situação do Projeto:

Título projeto:

Buscar

### 2.2. Incluir Projeto

Para submeter um projeto, selecione Programas>Pesquisador Colaborador>Projeto e clique em "Incluir Projeto".

Pesquisador Colaborador - Projetos

Incluir Projeto de Pesquisador Colaborador

Buscar Projetos

| Ano | Código | Título Projeto | NºUSP | Nome Pesquisador Colaborador | NºUSP | Nome Docente Proponente | Unidade | Início | Término | Situação Projeto |
|-----|--------|----------------|-------|------------------------------|-------|-------------------------|---------|--------|---------|------------------|
|-----|--------|----------------|-------|------------------------------|-------|-------------------------|---------|--------|---------|------------------|

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

### 2.3. Aba - Projeto

Informe o número USP do candidato. Caso não tenha, a Comissão de Pesquisa deve gerá-lo em Programas>Pesquisador Colaborador clique em “Incluir Projeto de Pesquisador Colaborador”

The screenshot shows the 'Inserir Projeto do Pesquisador Colaborador' form with the 'Projeto' tab selected. A red tooltip points to the 'Pesquisador' field with the message '\* Este campo é obrigatório'. The form includes tabs for 'Projeto', 'Proponente', 'Fontes de Recurso', 'Comitê de Ética', 'Documentos', and 'Andamento'. At the bottom, it says 'Créditos | Fale Conosco' and '© 1999 - 2019 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP'.

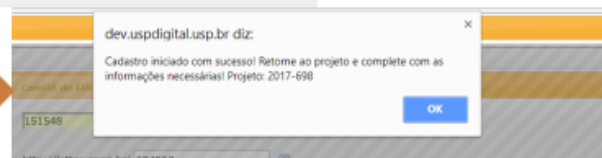
Preencha as informações solicitadas e clique em “Inserir”.

The screenshot shows the 'Inserir Projeto do Pesquisador Colaborador' form with the 'Projeto' tab selected. The fields are filled as follows: 'Pesquisador' (searched), 'CV Lattes do Pesquisador' (http://lattes.cnpq.br/...), 'Unidade' (dropdown), 'Departamento' (dropdown), 'Título do Projeto' (text), 'Título' (text), 'Palavras-chave' (text), 'Grande Área' (dropdown), 'Área' (dropdown), 'Projeto deve ser autorizado pelo Comitê de Ética?' (dropdown), 'Plano de Trabalho' (file upload), 'RDPI - Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual' (file upload), and 'Termo de Adesão' (file upload). The 'Inserir' button is at the bottom.

A Comissão de Pesquisa tem apenas sua Unidade no “drop”.

O Docente Proponente só tem a Unidade do seu vínculo

Para supervisionar Pesquisador Colaborador em Unidade diferente do seu vínculo caberá a Comissão de Pesquisa efetuar o cadastro.



## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

O projeto está criado, porém não está inscrito.

Clique sobre o título e em **“Alterar”** para continuar o cadastro.

Pesquisador Colaborador - Projetos

Incluir Projeto de Pesquisador Colaborador

| Buscar Projetos             |        |                |        |                              |        |                         |         |        |         |                  |
|-----------------------------|--------|----------------|--------|------------------------------|--------|-------------------------|---------|--------|---------|------------------|
| Ano                         | Código | Título Projeto | Nº USP | Nome Pesquisador Colaborador | Nº USP | Nome Docente Proponente | Unidade | Início | Término | Situação Projeto |
| 2019                        |        |                |        |                              |        |                         |         |        |         | Incompleto       |
| Alterar Visualizar Cancelar |        |                |        |                              |        |                         |         |        |         |                  |
| Página 1 de 1               |        |                |        |                              |        |                         |         |        |         |                  |
| Ver 1 - 3 de                |        |                |        |                              |        |                         |         |        |         |                  |



### 2.4. Aba – Proponente

Caso o Proponente seja de Unidade diferente, a inscrição deverá ser efetuada pela Comissão de Pesquisa da Unidade onde o candidato de Pesquisador Colaborador irá desenvolver o projeto.

Quando o cadastro é feito pelo docente, as informações da aba “Proponente” já estarão preenchidas.

|                                                                                                                           |              |                     |                 |            |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------|------------|-----------|
| Projeto ✓                                                                                                                 | Proponente * | Fontes de Recurso * | Comitê de Ética | Documentos | Andamento |
| Número USP Proponente: <input type="text"/> <input type="button" value="Pesquisar"/> <input type="button" value="Ajuda"/> |              |                     |                 |            |           |
| <input type="button" value="Salvar"/>                                                                                     |              |                     |                 |            |           |

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

### 2.5. Aba - Fontes de Recurso

Na aba Fontes de Recurso, deve ser cadastrada a forma de financiamento do Pesquisador Colaborador (bolsa, vínculo empregatício ou sem bolsa).

| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim |
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|

Preencha as informações e insira os documentos solicitados conforme Resolução CoPq Nº 7413/2017. Clique em "Inserir".

#### 2.5.1. Sem Bolsa – dedicar no mínimo de 12 horas e no máximo 20 horas semanais ao projeto de pesquisa.

| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim |
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|



| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim   |
|--------------|----------------|------------------|-------------|------------|
| Sem Bolsa    | Sem Bolsa      | x                | 01/01/2018  | 31/12/2019 |

13

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

### 2.5.2. Vínculo Empregatício – dedicar no mínimo de 12 horas e no máximo 40 horas semanais ao projeto de pesquisa.

|           |              |                     |                 |            |           |
|-----------|--------------|---------------------|-----------------|------------|-----------|
| Projeto ✓ | Proponente ✓ | Fontes de Recurso • | Comitê de Ética | Documentos | Andamento |
|-----------|--------------|---------------------|-----------------|------------|-----------|

|                                        |                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Origem do Recurso:                     | Vínculo Empregatício ▼                                                     |
| Tipo de Vínculo:                       | Afastamento Remunerado ▼                                                   |
| Tipo de Instituição:                   | - selecione -<br>Afastamento Remunerado<br>Jornada Parcial                 |
| Razão Social:                          | <input type="text"/>                                                       |
| Endereço:                              | <input type="text"/>                                                       |
| Telefone:                              | <input type="text"/>                                                       |
| Duração:                               | <input type="text"/> a <input type="text"/>                                |
| Declaração de Afastamento:             | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado |
| Termo de Ciência:                      | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado |
| Horas Semanais de Dedicção ao Projeto: | <input type="text"/>                                                       |
|                                        | <input type="button" value="Inserir"/>                                     |

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

### 2.5.3. Bolsa Financiada – dedicar no mínimo de 12 horas e no máximo 40 horas semanais ao projeto de pesquisa.

Selecione a origem do recurso:

Projeto ✓ Proponente ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética Documentos Andamento

Origem do Recurso: - selecione -  
- selecione -  
Bolsa Financiada  
Vínculo Empregatício  
Sem Bolsa

| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim |
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1

Escolha a opção desejada, preencha o restante da tela e clique em “Inserir”

Projeto ✓ Proponente ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética Documentos Andamento

Origem do Recurso: Bolsa Financiada

Origem da Bolsa: Agência Fomento

Agência de Fomento: - selecione -  
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Nível Superior  
CNPq - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico  
FAPESP - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo  
NAP - Incentivo à Pesquisa

Número Processo:

Duração:

Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Horas Semanais de Dedicção ao Projeto:

Inserir

| Tipo Recurso | Origem Recurso | Situação Recurso | Data Início | Data Fim |
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|
|--------------|----------------|------------------|-------------|----------|

+ Inserir Alterar Remover

Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1

15

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

### 2.6. Aba - Comitê de Ética

Selecione o Comitê de Ética pertinente.

Projeto ✓ Proponente ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética \* Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:

- selecione -
- Submissão no Comitê de Ética Ambiental
- Submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais
- Submissão no Comitê de Ética em Pesquisa (Seres Humanos)

| Evento | Data | Parecer do Comitê |
|--------|------|-------------------|
|        |      |                   |

+ Inserir ✎ Alterar 🗑 Remover 🔍 ⬅ ➡

Página 1 de 0 Nenhum registro para visualizar

Preencha os dados

Projeto ✓ Proponente ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética \* Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê: Submissão no Comitê de Ética Ambiental

Data de Submissão:

Código:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

| Evento | Data | Parecer do Comitê |
|--------|------|-------------------|
|        |      |                   |

+ Inserir ✎ Alterar 🗑 Remover 🔍 ⬅ ➡

Página 1 de 0 Nenhum registro para visualizar

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

Em “Tipo Informação do Comitê”, selecione “Parecer do Comitê” submetido.

Projeto ✓ Proponente ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética ✓ Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:

| Evento                                 | Data       | Parecer do Comitê |
|----------------------------------------|------------|-------------------|
| Submissão no Comitê de Ética Ambiental | 03/06/2019 |                   |

+ Inserir Alterar Remover Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1

Preencha os campos solicitados

Projeto ✓ Proponente ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética \* Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:

Data de Submissão:

Código:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado

Inserir

| Evento                                 | Data       | Parecer do Comitê |
|----------------------------------------|------------|-------------------|
| Submissão no Comitê de Ética Ambiental | 03/06/2019 |                   |

+ Inserir Alterar Remover Página 1 de 1 Ver 1 - 1 de 1

Projeto ✓ Proponente ✓ Fontes de Recurso ✓ Comitê de Ética ✓ Documentos Andamento

Tipo Informação do Comitê:

| Evento                                         | Data       | Parecer do Comitê |
|------------------------------------------------|------------|-------------------|
| Submissão no Comitê de Ética Ambiental         | 03/06/2019 |                   |
| Submissão no Comitê de Ética no Uso de Animais | 23/06/2019 |                   |

+ Inserir Alterar Remover Página 1 de 1 Ver 1 - 2 de 2

## Pesquisador Colaborador - Passo a passo para cadastrar o projeto no sistema Atena

### 2.7. Aba – Documentos

Confira os documento anexados, visualize se há pendência e clique em “submeter o projeto a ser avaliado”.

**Projeto**

- Plano de Pesquisa
- Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual
- Termo de Adesão

**Comitê de Ética**

- Submissão no Comitê de Ética Ambiental

**Fonte Recurso 1 (Vínculo Empregatício)**

- Afastamento da Instituição
- Termo de Ciência firmado pelo empregador

Visualizar Pendência do Projeto

Submeter o projeto para ser avaliado

dev.uspdigital.usp.br diz

Estou ciente que, após submissão do projeto a avaliação, os dados inseridos não poderão ser alterados. Tem certeza que deseja submeter o Projeto?

OK Cancelar

dev.uspdigital.usp.br diz

Projeto alterado com sucesso e encontra-se aguardando a avaliação!

OK

| Ano  | Código | Título Projeto        | Nº USP | Nome Pós-graduando | Nº USP | Nome Supervisor | Unidade | Situação Projeto |
|------|--------|-----------------------|--------|--------------------|--------|-----------------|---------|------------------|
| 2018 | 4      |                       |        |                    |        |                 |         | Inscrito         |
| 2018 | 3      | teste comite de etica |        |                    |        |                 |         | Inscrito         |
| 2018 | 2      | teste sem fomento     |        |                    |        |                 |         | Incompleto       |

**O projeto ficará com a Situação - “Inscrito”.**

**A Comissão de Pesquisa receberá informação por “email” para efetuar:  
“AVALIAÇÃO->AVALIAÇÃO PROJETO” (item 5.1)**