



## Assessoria Estatística – EERP/USP

A assessoria estatística é destinada a toda a comunidade da EERP (alunos, docentes e funcionários) que estejam desenvolvendo projetos na Escola.

A assessoria estatística somente será realizada para **docentes da EERP** ou para **docentes credenciados em um dos cinco Programas de Pós-Graduação da Unidade**, desde que a orientação seja, **OBRIGATORIAMENTE**, de discentes regularmente matriculados na Graduação ou na Pós-Graduação da EERP. Os docentes credenciados em Programas de Pós-Graduação da Unidade, não pertencentes ao quadro docente da EERP, deverão solicitar o agendamento da assessoria estatística, bem como o cadastro de projeto, diretamente com o servidor do CENAPq, pelo e-mail: cenapq@eerp.usp.br.

### Tópicos de apoio ao solicitante

O solicitante pode pedir ajuda em um ou mais dos seguintes aspectos:

- Delineamento do estudo
- Amostragem
- Análise de dados

### Áreas de atuação da assessoria estatística

O assessor estatístico poderá atuar nos seguintes campos:

- Análise descritiva e exploratória
- Amostragem
- Análise de concordância
- Modelos de regressão
- Análise de séries temporais
- Análise de sobrevivência
- Modelos de classificação



## Sistemas de reserva

Para organizar as assessorias presenciais e online, o sistema de reservas passou por modificações. O campo **Estatístico** foi separado em dois:

- **Estatístico Presencial**
- **Estatístico Online**

### 1. Reserva presencial

- O agendamento **Estatístico Presencial** utiliza o sistema de reserva de salas da EERP: <http://reservasalas.eerp.usp.br/>.
- O docente deve escolher o dia e o horário (9h00 ou 14h00), entrar com login e senha, preencher a descrição breve e salvar.
- Ao efetuar a reserva presencial, assume-se que todos os participantes da reunião estarão presentes na sala.
- **Não é permitida a participação remota em reservas presenciais.**

### 2. Reserva online

- O docente deve realizar a reserva no sistema de reserva de salas, selecionando a aba **Estatístico Online**, escolhendo o dia desejado, utilizando login e senha (o mesmo sistema do presencial).
- No campo “Horário de Início”, há duas opções: **8h00** e **14h00**.
  - Se desejar que a assessoria remota ocorra pela manhã, selecionar 8h00.
  - Se preferir no período da tarde, selecionar 14h00.
  - Importante: o início efetivo da assessoria pela manhã é às **9h00**, como já ocorre atualmente.
- Limites para reservas online:
  - **1 por dia**
  - **3 por semana**
  - **6 por mês**
  - Limite por docente: **2 assessorias remotas por mês**



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO ESCOLA DE ENFERMAGEM DE RIBEIRÃO PRETO

Avenida Bandeirantes, 3900 - Ribeirão Preto - São Paulo - Brasil - CEP: 14040-902  
Fones: 55 16 3315.3382 e 55 16 3315.3381 e-mail: eerp@usp.br - www.eerp.usp.br

### Definição de reunião remota

- Considera-se remota toda reunião que envolva a participação de uma ou mais pessoas à distância.
- A participação do docente é **presencial e obrigatória** em todas as assessorias remotas.
- Só é permitida a participação remota do docente caso o aluno responsável pelo projeto esteja presente presencialmente.

### 3. Horários diferenciados

Em ambos os sistemas, caso o docente deseje que a assessoria comece em horário posterior ao padrão (9h00 ou 14h00), deve registrar essa informação na descrição breve.

### Regras adicionais

- A participação de alunos de pós-graduação e de pesquisadores de pós-doutorado responsáveis pelo projeto é **obrigatória**. O não comparecimento (presencial ou online) resultará no cancelamento da assessoria.
- O tempo máximo de atraso permitido é de **20 minutos** a partir do horário de início. Após esse prazo:
  - A assessoria presencial será cancelada.
  - A assessoria remota será considerada **perdida**. Nesse caso, só poderá ser remarcada dentro do mesmo mês, caso ainda haja disponibilidade, respeitando os limites do sistema online.



## UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO ESCOLA DE ENFERMAGEM DE RIBEIRÃO PRETO

Avenida Bandeirantes, 3900 - Ribeirão Preto - São Paulo - Brasil - CEP: 14040-902  
Fones: 55 16 3315.3382 e 55 16 3315.3381 e-mail: [eerp@usp.br](mailto:eerp@usp.br) - [www.eerp.usp.br](http://www.eerp.usp.br)

### Aprovação das reservas

Como existem dois sistemas (online e presencial), para evitar reservas no mesmo dia e horário feitos por docentes diferentes, foi implantado um sistema de **aprovação** (semelhante ao já utilizado para o laboratório).

- Após a solicitação, aparecerá a mensagem “**aguardando aprovação**”, tanto no sistema online quanto no presencial.
- A resposta sobre a aprovação será dada no mesmo dia da reserva.
- Recomenda-se aos docentes consultar o sistema correspondente para confirmar a efetivação.