



ESCOLA DE ENFERMAGEM DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Centro Colaborador da Organização Mundial da Saúde para o Desenvolvimento da Pesquisa em Enfermagem

Avenida Bandeirantes, 3900 - Ribeirão Preto - São Paulo - Brasil - CEP 14040-902 - Fone: 55 16 3602.3382 - 55 16 3602.3381 - Fax: 55 16 3602.0518
www.eerp.usp.br - eerp@edu.usp.br

Programa de Apoio à Internacionalização da Graduação - Pró-Int

Critérios para utilização dos recursos – Discente e Docente

1 Solicitação do auxílio:

1.1 Apoio à participação de graduando em evento ou atividades acadêmicas e científicas no exterior (visita técnica, estágio, eventos científicos, dentre outros):

1.1.1 A solicitação do auxílio poderá ser feita por alunos da graduação regularmente matriculados, com apresentação de trabalho científico, até o valor máximo de R\$3.000,00;

1.1.2 Para intercâmbios (visitas técnicas, cursos, estágios, com apoio de bolsa de estudos), até o valor máximo de R\$1.500,00;

1.1.3 No caso de haver mais de um pedido para apresentação de um único trabalho, aprova-se o auxílio para o aluno com melhor desempenho acadêmico;

1.1.4 Cada graduando poderá solicitar um pedido por ano.

1.2 Apoio à participação de docentes:

1.2.1 A solicitação do auxílio poderá ser feita por docentes para participação em atividades internacionais voltadas ao tema de Ensino de Graduação, sendo oferecidas diárias de acordo com a tabela da USP.

2 Prazos para solicitação:

O pedido deverá ser feito à Comissão de Graduação e entregue no Serviço de Graduação, com antecedência mínima de 60 dias da data do evento ou atividade.

3 Documentação necessária:

3.1 Para solicitação dos alunos:

3.1.1 Formulário disponível no site (www.eerp.usp.br);

3.1.2 Programa do evento ou atividade (visita técnica, estágio, eventos científicos);

3.1.3 Comprovante de aceite da instituição no exterior;

3.1.4 Cópia do trabalho a ser apresentado no evento;

3.1.5 Atestado de matrícula;

3.1.6 Histórico Escolar;



ESCOLA DE ENFERMAGEM DE RIBEIRÃO PRETO DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
Centro Colaborador da Organização Mundial da Saúde para o Desenvolvimento da Pesquisa em Enfermagem

Avenida Bandeirantes, 3900 - Ribeirão Preto - São Paulo - Brasil - CEP 14040-902 - Fone: 55 16 3602.3382 - 55 16 3602.3381 - Fax: 55 16 3602.0518
www.eerp.usp.br - eerp@edu.usp.br

3.1.7 Plano de Estudo (no caso de intercâmbio, visita técnica e estágio), que demonstre o vínculo da proposta com o projeto de pesquisa do orientador, ou sua pertinência ao projeto formativo do curso;

3.1.8 Parecer do orientador ou de docente responsável.

3.2 Para solicitação dos docentes:

3.2.1 Formulário disponível no site (www.eerp.usp.br);

3.2.2 Programa de estágio ou do projeto para o ensino de graduação; que demonstre sua relevância para o ensino de graduação;

3.2.3 Inserção das atividades no projeto acadêmico da Unidade/Departamento.

3.3 Ao retorno da viagem, o aluno deverá, no prazo máximo de 60 dias após o evento:

3.3.1 Apresentar à Comissão de Graduação:

- Relatório circunstanciado sobre as atividades desenvolvidas, privilegiando indicações de aplicabilidade na Unidade de suas experiências no exterior para envio à Pró-G;

- Certificado de participação nas atividades desenvolvidas no exterior.

3.3.2 Apresentar à Seção de Contabilidade, nota fiscal ou recibos comprobatórios dos gastos.

3.4 Ao retorno da viagem, o docente deverá, no prazo máximo de 60 dias após o evento:

3.4.1 Apresentar à Comissão de Graduação:

- Relatório circunstanciado sobre as atividades desenvolvidas, privilegiando indicações de aplicabilidade na Unidade de suas experiências no exterior para envio à Pró-G;

- Certificado de participação nas atividades desenvolvidas no exterior.

Observações importantes:

- A aprovação da verba está condicionada à disponibilidade de recursos financeiros do Pró-Int.

- Critérios elaborados de acordo com as normas do Programa de Apoio à Internacionalização da Graduação - Pró-Int.